

Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej: informacje podstawowe



Do zadań Archiwum Państwowego w Warszawie należy również prowadzenie spraw przechowywania dokumentacji o czasowym okresie przechowywania w zakresie ustalonym Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności realizacja zadań wynikających z art. 51 u ust. 3 tej ustawy, oraz prowadzenie i administrowanie bazą danych "Miejsca przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców".

Archiwum prowadzi też działalność usługową, w ramach której:

- przechowuje dokumentację o czasowym okresie przechowywania, w tym dokumentację osobową i płacową;
- wydaje odpisy i kopie z tej dokumentacji;
- dokonuje jej konserwacji.