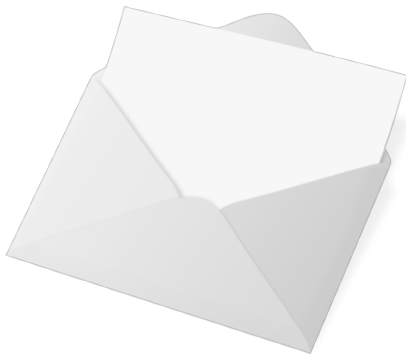


Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej: zasób

Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) wydaje uwierzytelnione kopie lub odpisy z przechowywanej dokumentacji wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionych instytucji lub osób prywatnych, **opatrzone własnoręcznym, oryginalnym podpisem**. Przy wypełnianiu [formularza](#) należy pamiętać o wpisaniu danych we wszystkie wymagane rubryki. Ich brak może uniemożliwić odszukanie dokumentacji oraz pozytywne załatwienie sprawy. Otrzymane wnioski są realizowane w kolejności ich wpływu.

W przypadku ubiegania się o kopie dokumentów do renty rodzinnej wymagane jest dołączenie do podania kserokopii aktu zgonu byłego pracownika.

Wypełniony wniosek należy przesać pocztą na adres:



Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej

ul. Stefana Okrzei 1,
05-822 Milanówek.

W przypadku, gdy realizacja sprawy nie wiąże się z wydaniem kopii lub odpisu wykonanego na podstawie dokumentów zgromadzonych w zasobie Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej możliwe jest przesłanie wniosku

Faksem na nr (22) 724 82 61

Pocztą elektroniczną do Kancelarii Archiwum



adop.kancelaria@warszawa.ap.gov.pl

Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej, zgodnie z decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (decyzja nr 17 z dnia 13 lipca 2012 r.), od dnia 1 sierpnia 2012 r. administruje ogólnopolską **Bazą Miejsc Przechowywania Dokumentacji Osobowej i Płacowej Pracowników**.

Wszelkich informacji dotyczących miejsc przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej udziela

Oddział Informacji i Udostępniania Zasobu:



- pisemnie drogą tradycyjnej korespondencji
- pocztą elektroniczną



adop.kancelaria@warszawa.ap.gov.pl

Nie jesteśmy w stanie udzielać telefonicznie informacji o miejscach przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej. Prosimy o składanie wniosków pisemnych. Podstawowe informacje o tym jak szukać dokumentacji pracowniczej znajdziecie Państwo klikając tutaj: [Przewodnik](#)